



COMUNE DI RAVENNA
Area Servizi e Diritti di Cittadinanza
Servizio Decentramento

2019
Ravenna
CITTA' CANDIDATA
CAPITALE EUROPEA
DELLA CULTURA

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SALE DECENTRATE

Approvato con deliberazione P.G. 62343 P.V. 45 del 16 Maggio 2013

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SALE DECENTRATE
Approvato con deliberazione P.G. 62343 P.V. 45 del 16 Maggio 2013

ART. 1 - Oggetto e finalità

Il Comune di Ravenna, nell'ambito dell'elenco degli edifici attribuiti in gestione al Servizio Decentramento, a seguito dell'assunzione della deliberazione approvata dalla Giunta Comunale in data 10 maggio 2011, P.G. 49834/213, al fine di favorire la realizzazione di attività aventi finalità di socializzazione, informazione, interesse educativo, culturale, artistico, ricreativo e del tempo libero, concede in uso temporaneo le sale a:

- Enti Pubblici;
- Enti privati, società, imprese, associazioni, fondazioni, comitati e organizzazioni, con o senza personalità giuridica.
- persone fisiche;

Le sale sono elencate per fasce nell'allegato al presente regolamento in relazione alla capienza, alle dotazioni strumentali ed alla loro polifunzionalità.

ART. 2 - Concessione a titolo gratuito.

L'utilizzo a titolo gratuito è consentito qualora sia previsto nell'ambito di rapporti di collaborazione e/o convenzione formalmente deliberati dal competente organo comunale.

L'utilizzo gratuito è altresì riconosciuto a:

- Gruppi consiliari regolarmente costituiti;
- Consigli territoriali previsti dallo Statuto comunale;
- Servizi Comunali;
- Comitati Cittadini, Pro Loco, Centri Sociali per la terza età, allorché abbiano provveduto al deposito dell'atto costitutivo presso il Servizio Decentramento;

Le sale non possono essere concesse a titolo gratuito per iniziative con scopo di lucro.

ART. 3 - Concessione a titolo agevolato.

L'utilizzo delle sale a titolo agevolato comporta da parte del richiedente il pagamento del 50% della tariffa in vigore al momento della richiesta.

La concessione a titolo agevolato, può essere data solo quando sia espressamente prevista da un atto di patrocinio del Sindaco e/o dell'Assessore delegato.

ART. 4 - Concessione a titolo oneroso.

L'utilizzo della sala a titolo oneroso comporta da parte del richiedente il pagamento della tariffa in vigore al momento della richiesta ed è previsto per tutti i casi in cui non sia stato concesso l'utilizzo agevolato e/o gratuito.

Il pagamento della tariffa, dovrà essere effettuato al momento del ritiro della concessione.

ART. 5 – Disciplina delle tariffe

Le tariffe sono deliberate dalla Giunta Comunale all'interno delle fasce minime e massime di cui all'allegato elenco sulla scorta d'importi giornalieri e per porzioni temporali nel caso di sale della fascia A.

Per le sale di fascia A, in caso di utilizzo di più fasce orarie nella medesima giornata si applica la tariffa massima giornaliera.

ART. 6 - Modalità di richiesta

Chi è interessato all'uso delle sale dovrà presentare la domanda presso l'ufficio territoriale di riferimento.

La concessione/diniego, sarà rilasciata dalla Dirigente del Servizio Decentramento, entro 20 giorni dalla presentazione della domanda.

Il concessionario è responsabile del rispetto delle condizioni di cui all'art. 8 del presente regolamento.

ART. 7 - Modalità d'assegnazione.

L'assegnazione delle sale sarà effettuata tenendo conto della loro disponibilità nel rispetto del principio di precedenza cronologica ed in base al calendario esistente alla data di presentazione della domanda.

La concessione delle sale potrà essere rifiutata allorché, con provvedimento motivato dell'organo competente al rilascio, l'attività che s'intende realizzare sia ritenuta non compatibile con le caratteristiche dei locali o non risponda alle finalità dell'art. 1.

ART. 8 – Condizioni d'utilizzo

Nella sala richiesta non è ammessa la presenza contemporanea di persone in numero superiore a quello previsto dal provvedimento di agibilità, il numero verrà indicato nell'atto di concessione.

Il richiedente è tenuto alla sorveglianza degli spazi assegnati e si impegna ad essere presente, direttamente o tramite persona delegata indicato al momento della domanda, per tutto il tempo di utilizzo della sala, e subentra al Comune di Ravenna ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81/08 e successive modifiche.

Gli spazi e le dotazioni devono essere utilizzati con la massima precauzione, cura e rispetto e riconsegnati nel medesimo stesso stato d'uso e di funzionamento al momento della consegna.

Il richiedente ha l'obbligo di comunicare all'Ufficio Decentrato entro la mattina successiva al giorno di utilizzo, ogni danno arrecato ai locali, agli impianti, ai mobili, agli arredi e alle attrezzature della sala e delle relative pertinenze, nonché l'eventuale sottrazione di beni mobili.

Il richiedente si assume ogni responsabilità per gli eventuali danni arrecati ai locali, agli impianti, ai mobili, agli arredi e alle attrezzature della sala e delle relative pertinenze nel periodo di tempo d'utilizzo della sala, nonché per l'eventuale sottrazione di beni mobili, anche se accertati dal personale dell'Ufficio Decentrato nei giorni successivi, e resta obbligato al risarcimento degli stessi.

Per gli ambienti non provvisti di vigilanza, le chiavi per accedere alla sala devono essere ritirate dal richiedente il giorno stesso dell'iniziativa e riconsegnate entro la mattina successiva. E' vietato riprodurre le chiavi e/o consegnarle a terzi.

ART. 9 - Consultazioni elettorali e referendarie

In occasione di consultazioni elettorali e referendarie le sale, nei limiti delle disponibilità di calendario e nel rispetto del principio di priorità temporale nell'ordine di presentazione della domanda, sono messe a disposizione dei partiti rappresentati in Consiglio Comunale, dei comitati promotori, nonché dei movimenti e dei gruppi politici che abbiano depositato una propria lista.

Le sale saranno concesse gratuitamente a far data dal primo giorno dell'indizione dei comizi elettorali e fino alle 24 ore precedenti la consultazione elettorale.

ART. 10 - Revoca

L'utilizzo della sala potrà essere revocato con provvedimento motivato, quando:

- 1) siano venuti meno i presupposti che hanno consentito l'assegnazione;
- 2) l'amministrazione comunale ne abbia urgente ed imprevedibile necessità;
- 3) prevalgono motivi d'interesse pubblico;

ART. 11 - Disdetta

In caso di disdetta, ad assegnazione formalmente avvenuta, la tariffa già versata non sarà restituita. Potrà essere concordato con il richiedente il recupero dell'utilizzo della giornata.

Allegati:

- 1) Elenco sale con tariffe.

Allegato 1

FASCIA A

Località	NOME SALA	CAPIENZA	ATTREZZATURE	Destinazione d'Uso	Tariffa fasce orarie 13-14-18-20-24 9-
CASTIGLIONE	SALA TAMERICE	99 POSTI	MICROFONI PROIETTORE	Riunioni Iniziative Pubbliche	€ 130 4 ore € 270 al giorno
MARINA DI RAVENNA Piazzale Marinai d'Italia	SALA AUDITORIUM	99 POSTI	MICROFONI PROIETTORE	Riunioni Iniziative Pubbliche	€ 130 4 ore € 270 al giorno
RAVENNA Via E.Berlinguer	SALA BUZZI	96 POSTI	MICROFONI PROIETTORE INTERNET	Riunioni Iniziative Pubbliche	€ 130 4 ore € 270 al giorno

FASCIA B

Località	NOME SALA	CAPIENZA	Attrezzature	Destinazione d'Uso	Tariffa
VIA AQUILEIA	SALA CONSIGLIO	57 POSTI	MICROFONI	Riunioni Iniziative Pubbliche	€ 70,00
S. ALBERTO Via Cavedone	SALA CONSIGLIO	30 POSTI	MICROFONI SCHERMO	Riunioni Iniziative Pubbliche	€ 70,00
MARINA DI RAVENNA Piazzale Marinai d'Italia	SALA CONSIGLIO	30 POSTI		Riunioni Iniziative Pubbliche	€ 70,00

FASCIA C

Località	NOME SALA	CAPIENZA	Attrezzature	Destinazione d'Uso	Tariffa
RAVENNA Via Sant'Alberto 73	SALA A	99 POSTI	MICROFONI	Riunioni Iniziative Pubbliche	€ 50,00
RAVENNA Via J. Landoni, 2	SALA POLIVALENTE	25 POSTI		Riunioni Iniziative Pubbliche	€ 50,00
PIANGIPANE	SALA CONSIGLIO	99 POSTI	MICROFONI SCHERMO PROIEZIONI	Riunioni Iniziative Pubbliche	€ 50,00
MEZZANO Piazza della Repubblica, 5	SALA POLIVALENTE	99 POSTI	MICROFONI	Riunioni Iniziative Pubbliche	€ 50,00
MEZZANO Conventello	CENTRO SEGURINI	66 POSTI	MICROFONI	Riunioni Iniziative Pubbliche Feste private	€ 50,00
MEZZANO Piazza della Repubblica, 7	SALA FONSETTI	60 POSTI	MICROFONI	Riunioni Iniziative Pubbliche Feste private	€ 50,00
S. PIETRO IN VINCOLI	SALA CONSIGLIO	99 POSTI	MICROFONI	Riunioni Iniziative Pubbliche	€ 50,00
CASTIGLIONE	SALA CONSIGLIO	50 POSTI	MICROFONI	Riunioni Iniziative Pubbliche	€ 50,00
CASTIGLIONE	BIBLIOTECA	20 POSTI	INTERNET SCHERMO	Riunioni Iniziative Pubbliche	€ 50,00
RAVENNA Via Gramsci	SALA POLIVALENTE	99 POSTI		Riunioni Iniziative Pubbliche Feste private	€ 50,00
S.ALBERTO	C.GUERRINI- CONFERENZE	50 POSTI		Riunioni Iniziative Pubbliche	€ 50,00
S.ALBERTO	SALA POLIVALENTE	99 POSTI		Riunioni Iniziative Pubbliche Feste private	€ 50,00
SAN PIETRO IN TRENTO	CENTRO POLIVALENTE	79 POSTI		Riunioni Iniziative Pubbliche Feste private	€ 50,00

FASCIA D

Località	SALA	CAPENZA	Attrezzature	Destinazione d'Uso	Tariffa
RAVENNA Via J. Landoni,2	SALA B	30 POSTI		Riunioni Iniziative Pubbliche	€ 30,00
S. PIETRO IN VINCOLI S.STEFANO	SALA ROSSA	99 POSTI		Riunioni Iniziative Pubbliche	€ 30,00
S. PIETRO IN VINCOLI	SALETTA RIUNIONI	15 POSTI		Riunioni Iniziative Pubbliche	€ 30,00
RAGONE	EX SCUOLA	40 POSTI		Riunioni Iniziative Pubbliche Feste private	€ 30,00
PILASTRO	CENTRO CULTURALE	30 POSTI		Riunioni Iniziative Pubbliche Feste private	€ 30,00